

Принято на Совете
МБОУ «Лицей-интернат №24»
протокол № 2 от 11 января 2016 г.



Утверждено и введено в действие приказом
МБОУ «Лицей-интернат №24»
№ 13 от 15 января 2016 г.
Директор МБОУ «Лицей-интернат №24»
А.Г.Шакирзянов

ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации МБОУ «Лицей-интернат №24»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте <https://edu.tatar.ru/nkamsk/lic-int24> муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат №24» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее — образовательное учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об образовательном учреждении, в целях обеспечения открытости доступности указанной информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015), Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2015г. №1120 «О внесении в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления работников, воспитанников,

родителей (законных представителей), деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью.

1.4. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет, при этом сайт не содержит информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.

1.5. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с советом МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ.

1.7. Срок действия настоящего Положения неограничен.

II. Содержание информационного ресурса сайта

2.1. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ «Лицей-интернат №24» в сети "Интернет".

2.2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел)

2.3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательного учреждения;

2.3.2. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальные нормативные акты, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 статьи 30 – правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.

б) отчет о результатах самообследования;

в) документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.3.3. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения, нормативных сроках обучения,
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике,
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.3.4. Подраздел "Образовательные стандарты"

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

2.4.5 Подраздел "Руководство. Педагогический состав" должен содержать информацию:

а) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений образовательного учреждения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

2.4.6. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания);
- об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников.

2.4.7. Подраздел "Виды материальной поддержки". Страница должна содержать информацию о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для воспитанников, формировании платы за проживание в интернате иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

2.4.8. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.4.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовом обеспечении, которое осуществляется за счет местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.4.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

III. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения, в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.

3.2. Информация и документы настоящего Положения, подлежат размещению на сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.3. Обновление оперативной информации, а также заполнение новостного раздела проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.

3.4. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.5. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения директором образовательного учреждения или руководителем рабочей группы.

3.7. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательных отношений.

3.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного

соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

3.10. Информация на официальном сайте образовательного учреждения размещается на русском и татарском языках.

IV. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения ее на сайте (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) должностное лицо, предоставившее данную информацию.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет руководитель структурного подразделения, ответственный за информатизацию образовательного процесса образовательного учреждения.